

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 9
w Kołobrzegu
ul. Lwowska 7, 78-100 Kołobrzeg
tel. / fax 94 354 31 39

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Szkoła Podstawowa nr 9
1.2	siedzibę jednostki 78-100 Kołobrzeg, ul. Lwowska 7,
1.3	adres jednostki 78-100 Kołobrzeg, ul. Lwowska 7,
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza na poziomie szkoły podstawowej 85.20.Z
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne NIE DOTYCZY
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Główny Księgowy
Szkoły Podstawowej nr 9
w Kołobrzegu
Manika Zybur

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 9
w Kołobrzegu
Wioletta Skowyr
mgr Wioletta Skowyr

1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	TABELA 1.4
1.5.	wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	TABELA 1.5
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	NIE DOTYCZY
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	TABELA 1.7
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	TABELA 1.8
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	NIE DOTYCZY
b)	powyżej 3 do 5 lat
	NIE DOTYCZY
c)	powyżej 5 lat
	NIE DOTYCZY
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	NIE DOTYCZY
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	TABELA 1.11
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	TABELA 1.12
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	TABELA 1.13
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	TABELA 1.14
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	TABELA 1.15
1.16.	inne informacje
	NIE DOTYCZY
2.	

Główny Księgowy
Szkoły Podstawowej nr 9
w Kołobrzegu
Monika Zybur

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 9
w Kołobrzegu
mgr Wiesława Skowro

	<p>Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</p> <p>Środki trwałe umarza się i amortyzuje metodą liniową raz w roku zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości wg maksymalnych stawek ustalonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10tys umarza się stopniowo i amortyzuje wg stawki 50%.</p> <p>Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej do 9.999,99 umarza się w pełnej wartości, poprzez spisanie w koszty w m-cu przyjęcia ich do użytkowania.</p> <p>Składniki majątku o wartości początkowej od 2000,00 do 9 999,99 zł zalicza się do pozostałych środków trwałych oraz pozostałych wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej. Od tego rodzaju składników majątku dokonuje się jednorazowych odpisów umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania;</p> <p>Składniki majątku o wartości początkowej do 1 999,00 zł zalicza się bezpośrednio w koszty i podlegają ewidencji pozabilansowej (ilościowej), z wyjątkiem książek, zbiorów bibliotecznych, sprzętu elektronicznego i komputerów;</p> <p>Książki, zbiory biblioteczne, sprzęt elektroniczny i komputery bez względu na wartość podlegają ewidencji bilansowej (ilościowo-wartościowej) i dokonuje się od nich jednorazowych odpisów umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania.</p> <p>Odpisy aktualizujące należności dokonywane są na dzień bilansowy.</p> <p>Należności nieściągalne na dzień bilansowy wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty (łącznie z należnymi odsetkami, pomniejszone o odpisy aktualizujące należności).</p> <p>W świetle ustawy o rachunkowości do aktywów w bilansie nie zalicza się należności nieściągalnych, umorzonych.</p> <p>Przy ustalaniu kwoty z odpisów aktualizujących stosuje się metodę indywidualną gdzie ocenia się poszczególnych dłużników m.in.: przyczyny zwłoki w zapłacie należności, czas zalegania ze zapłatą, wyniki monitów, sytuację płatniczą dłużnika i oddzielnie dla każdej należności i dłużnika ustala się wielkość odpisu.</p> <p>Wyliczone odpisy aktualizujące wartości należności zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub do kosztów finansowych –zależnie od rodzaju należności, której dotyczy odpis aktualizujący</p>
5.	inne informacje
	NIE DOTYCZY
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	TABELA 1.1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	NIE DOTYCZY
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	TABELA 1.3

2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	NIE DOTYCZY
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	NIE DOTYCZY
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	NIE DOTYCZY
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	NIE DOTYCZY
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	NIE DOTYCZY

Główny Księgowy
Szkoły Podstawowej nr 9
w Kołobrzegu

Manika Zybura
(główny księgowy)

23.03.2020 r.
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 9
w Kołobrzegu

Wioletta Skowrya
mgr Wioletta Skowrya
(kierownik jednostki)

1.3 Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Akcje i udziały	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Ogółem (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
Szkoły Podstawowej nr 9
w Kołobrzegu
Monika *Du*

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 9
w Kołobrzegu
Wioletta Skowyr
mgr Wioletta Skowyr

1.4 Grunty użytkowane wieczystie

Treść	Stan na początek okresu	Zmiany		Stan na koniec okresu
		Zwiększenia	Zmniejszenia	
Lokalizacja i numer działki	X	X	X	X
Powierzchnia (m2)				0,00
Wartość (zł)				0,00
Lokalizacja i numer działki	X	X	X	X
Powierzchnia (m2)				0,00
Wartość (zł)				0,00
...				0,00
...				0,00
...				0,00
Razem:	X	X	X	X
Powierzchnia (m2)				0,00
Wartość (zł)				0,00

Główny Księgowy
Szkoły Podstawowej nr 9
w Kołobrzegu
Monika *[signature]*

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 9
w Kołobrzegu
[signature]
mgr Wioletta Skowycia

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 9
w Kołobrzegu

ul. Lwowska 7, 78-100 Kołobrzeg
tel. / fax 94 354 31 39

1.5 Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Grunty				0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				0,00
4.	Środki transportu				0,00
5.	Inne środki trwałe				0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
Szkoły Podstawowej nr 9
w Kołobrzegu
Monika Żydura

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 9
w Kołobrzegu
mgr Wioletta Skowyrta

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 9
w Kołobrzegu

ul. Lwowska 7, 78-100 Kołobrzeg
tel. / fax 94 354 31 39

1.7 Informacje o odpisach aktualizujących wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.	z tyt. rozliczeń z pracownikami	59 424,07				0,00	59 424,07
2.	z.tyt. odsetek od nieterminowych splat	8 227,79				0,00	8 227,79
...						0,00	0,00
	Razem	67 651,86	0,00	0,00	0,00	0,00	67 651,86

Główny Księgowy
Szkoły Podstawowej nr 9
w Kołobrzegu
Monika Żydura

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 9
w Kołobrzegu
mgr Wioletta Skowyrta

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 9
w Kołobrzegu
ul. Lwowska 7, 78-100 Kołobrzeg
tel. / fax 94 354 31 39

1.8 Informacje o stanie rezerw

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.						0,00	0,00
2.						0,00	0,00
...						0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
Szkoły Podstawowej nr 9
w Kołobrzegu
Monika Cybura

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 9
w Kołobrzegu
mgr Wioletta Skowryra

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 9
w Kołobrzegu
ul. Lwowska 7, 78-100 Kołobrzeg
tel. / fax 94 354 31 39

1.9 Pozostały okres spłaty zobowiązań długoterminowych

Lp.	Wyszczególnienie	Okres wymagalności						Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
		stan na							
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1.								0,00	0,00
2.								0,00	0,00
3.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
Szkoły Podstawowej nr 9
w Kołobrzegu
Monika Cybura

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 9
w Kołobrzegu
mgr Wioletta Skowryra

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 9
w Kołobrzegu

ul. Lwowska 7, 78-100 Kołobrzeg
tel. / fax 94 354 31 39

1.11 łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1.				
2.				
...				
	Razem	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
Szkoły Podstawowej nr 9
w Kołobrzegu
Monika Żybuła

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 9
w Kołobrzegu
mgr Wioletta Skowrońska

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 9
w Kołobrzegu

ul. Lwowska 7, 78-100 Kołobrzeg
tel. / fax 94 354 31 39

1.12 Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
1.				
2.				
...				
	Razem	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
Szkoły Podstawowej nr 9
w Kołobrzegu
Monika Żybuła

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 9
w Kołobrzegu
mgr Wioletta Skowrońska

1.13 Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1.	Warta - polisy ubezpieczeniowe	1 608,00	1 838,00
2.			
...			
...	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe	1 608,00	1 838,00
...			
...			
...	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00

Główny Księgowy
Szkoły Podstawowej nr 9
w Kołobrzegu
Monika Zybur

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 9
w Kołobrzegu
mgr Wioletta Skowryca

1.14 Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń według stanu na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1.			
2.			
3.			
...			
...	Razem	0,00	0,00

Główny Księgowy
Szkoły Podstawowej nr 9
w Kołobrzegu
Monika Zybur

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 9
w Kołobrzegu
mgr Wioletta Skowryca

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 9
w Kołobrzegu

ul. Lwowska 7, 79-100 Kołobrzeg
tel. / fax 94 354 34 33

2019

1.15 Świadczenie pracownicze wypłacone w 2018 r.

Lp.	Nazwa świadczenia	Kwota wypłacona w 2018 r. 2019 r.
1.	Nagrody jubileuszowe	19823,21
2.	Odprawy emerytalno - rentowe	0,00
3.	Ekwiwalenty za urlop	2577,42
4.	Odprawy pośmiertne	0,00
5.	inne (jakie?)	0,00
		22400,63

Główny Księgowy
Szkoły Podstawowej nr 9
w Kołobrzegu
Monika *[signature]*
Zyburu

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 9
w Kołobrzegu
[signature]
mgr Wioletta Kowala