

### Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

#### I. Dane Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa nr 9 w Kołobrzegu, ul. Lwowska 7, 78-100 Kołobrzeg, tel. **94 3543139**.

#### II. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na dostawie tonerów i tuszy według załączonego wykazu:

L.P.	TYP URZĄDZENIA	ILOŚĆ	Cena jednostkowa brutto
1.	Drukarka HPLJ 1022	1 szt.	
2.	Drukarka HPJL 1018	1 szt.	
3.	Drukarka HPJL P110W	1 szt.	
4.	Drukarka HPJL P1505	1 szt.	
5.	Drukarka HP M402dne	1 szt.	
6.	Drukarka HP PROM15A	1 szt.	
7.	Drukarka HP P1606DN	1 szt.	
8.	Drukarka Samsung 3405FW	1 szt.	
9.	Drukarka RICOCH SP230DNw	1 szt.	
10.	RICOH MPC306 black	1 szt.	
11.	RICOH MPC306 yellow	1 szt.	
12.	RICOH MPC306 magenta	1 szt.	
13.	RICOH MPC306 cyjan	1 szt.	
14.	RICOH IMC 2000 black	1 szt.	
15.	RICOH IMC 2000 yellow	1 szt.	
16.	RICOH IMC 2000 magenta	1szt.	
17.	RICOH IMC 2000 cyan	1 szt.	
18.	RICOH MP 1600	1 szt.	
19.	RICOH MP 1900	1 szt.	
20.	Drukarka HP DJ Plus 1A6075 - czarny symbol (653)	1 szt.	
21.	Drukarka HP DJ Plus 1A6075 – kolor Symbol (653)	1 szt.	

Cena .....zł. brutto

.....

### III. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę cenową należy w terminie do dnia **16/02/2024** roku do godz.**15:00**

- 1) złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Lwowska 7, 78-100 Kołobrzeg w zamkniętej kopercie z dopiskiem :”*Nazwa przedmiotu zamówienia*” **NIE OTWIERAĆ PRZED 16/02/2024 r.**
- 2) przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail : [sekretariat@sp9.kolobrzeg.pl](mailto:sekretariat@sp9.kolobrzeg.pl)

### IV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na formularzu cenowo – ofertowym, należy przedstawić **cenę ofertową brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Sumę wszystkich cen z oferty należy wpisać w wyznaczonym miejscu pod tabelą.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich

**V. Zamawiający** oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

### VI. Dodatkowe informacje:

Termin realizacji zamówienia : **od 09/02//2024 do 31/12/2024 roku.**

ZATWIERDZIŁ:

**DYREKTOR**  
**Szkoły Podstawowej nr 9**  
**w Kołobrzegu**

.....*mgr. Wioletta Skowrya*.....

( data ,podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły)