

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U.z 2004r.,Nr 256 z późn. zmianami)

Rozporządzenie MEN z dn. 10 czerwca 2015r w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół(Dz.U. z 2009r. nr 4, poz. 17).

Podstawa programowa wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego (Dz. U. z 15.01.2009r.nr4 poz.17)

Rozporządzenie MEN z dn. 20 sierpnia 2010r zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§ 1

1. Wewnątrzszkolny system oceniania w Zespole Szkół w Kołobrzegu, oparty jest na rozporządzeniu MEN z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.
2. System oceniania w Zespole Szkół w Kołobrzegu wspomaga realizację celów edukacyjnych szkoły zgodnie z "Rozporządzeniem MEN z dnia 30 maja 2014r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2014r., poz. 803)
3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.

§ 2

1. WSO ma na celu:
 - ✓ Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
 - ✓ Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
 - ✓ Motywowanie ucznia do dalszej pracy, dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
 - ✓ Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
 - ✓ Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. WSO obejmuje:
 - ✓ Bieżące i śródroczne ocenianie oraz klasyfikowanie.
 - ✓ Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
 - ✓ Ustalanie ocen na koniec semestru I oraz II oraz roku szkolnego.
 - ✓ Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych.
 - ✓ Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
 - ✓ Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

- ✓ Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce
 - ✓ Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o zachowaniu ucznia.
3. Wszyscy nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, na pierwszych zajęciach, informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych ze swego przedmiotu, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia (przedmiotowe systemy oceniania) oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
 4. Wychowawca klasy w porozumieniu z zespołem przedmiotowym na pierwszym zebraniu z rodzicami w każdym roku szkolnym informuje ich o wymaganiach edukacyjnych w danej klasie z poszczególnych zajęć edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
 5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (pierwsza godzina wychowawcza) i rodziców (prawnych opiekunów) – pierwsze zebranie – o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
 6. Nauczyciele oceniają postępy uczniów w zdobywaniu wiadomości i umiejętności według kryteriów przedmiotowych ustalonych na początku roku szkolnego przez poszczególnych nauczycieli.
 7. Szczegółowe wymagania edukacyjne, wynikające z podstawy programowej i realizowanych przez poszczególnych nauczycieli programów nauczania zawierają **"Wymagania edukacyjne"** , znajdujące się w przedmiotowych systemach oceniania.

§ 3

1. Rok szkolny w szkole rozpoczyna się z dniem **1 września** każdego roku, a kończy z dniem **31 sierpnia** następnego roku. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich reguluje szczegółowe Zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
2. Rok szkolny w Zespole Szkół w Kołobrzegu dzieli się na 2 semestry: zimowy (od **1.09. do 31.01.**) i letni (od 1.02. do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych).
3. W drugim etapie edukacyjnym(kl.IV - VI) i gimnazjum ustalono sześciostopniową cyfrową skalę ocen:

1 - niedostateczny	4 - dobry
2 - dopuszczający	5 - bardzo dobry
3 - dostateczny	6 - celujący

4. Oceny klasyfikacyjne bieżące, śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawcy klas po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

5. Przy formułowaniu oceny przez nauczyciela muszą być spełnione następujące wymogi:

- **Jawności** – tzn. podawanie uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) ocen do wiadomości.
- **Obiektywności** – tzn. jasno określone kryteria wymagań na poszczególne stopnie (standardów wymagań edukacyjnych).
- **Celowości** – tzn. określenie dynamiki rozwoju ucznia (co uczeń osiągnął, a nad czym musi jeszcze popracować).
- Przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

6. Nauczyciel każdą wystawioną przez siebie ocenę winien opatrzyć komentarzem.

1) Komentarz powinien być sformułowany w sposób życzliwy dla ucznia.

Nauczyciel:

- winien stosować zasadę pierwszeństwa zalet,
- nie może ranić godności osobistej ucznia,
- winien też uwzględniać wysiłek ucznia.

2) Komentarz do oceny za pracę pisemną udzielany jest przez nauczyciela na piśmie; za odpowiedź ustną – ustnie.

7. Określono następujące ogólne kryteria ocen wymienionych w pkt. 3:

1 – „niedostateczny” : - uczeń nie spełnia nawet *wymagań koniecznych* z danych zajęć edukacyjnych

- ma braki w wiedzy na tyle duże, że nie rokuje nadziei na ich usunięciu nawet przy pomocy nauczyciela
- uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności
- nie opanował określonego minimum materiału, co uniemożliwia mu kontynuację nauki na wyższym poziomie edukacji

2 – „dopuszczający” : - uczeń spełnia *konieczne wymagania edukacyjne* z danych zajęć edukacyjnych

- ma poważne braki w wiedzy, które można jednak usunąć w dłuższym okresie czasu,
- braki te nie przekreślają możliwości dalszej nauki,
- przy pomocy nauczyciela potrafi wykonywać proste polecenia, wymagające zastosowania podstawowych umiejętności

3 – „dostateczny” : - uczeń spełnia *konieczne i podstawowe wymagania edukacyjne* z danych zajęć edukacyjnych

- opanował podstawowe elementy wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej, pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień
- potrafi wykonywać proste zadania
- wykazuje się aktywnością na lekcjach w stopniu zadowalającym

4 – „dobry” : - uczeń spełnia *konieczne, podstawowe i rozszerzające wymagania* z zdanych zajęć edukacyjnych

- opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej w stopniu zadowalającym,
- zna najważniejsze pojęcia, wiadomości i posiada podstawowe umiejętności
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela
- jest aktywny w czasie lekcji

5 – „bardzo dobry” : - uczeń spełnia *wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające* z danych zajęć edukacyjnych

- opanował cały materiał przewidziany programem
- samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami
- bierze udział w konkursach przedmiotowych
- sprawnie korzysta z wiedzy i umiejętności w sytuacjach nowych
- wykazuje się dużą aktywnością w czasie lekcji

6 – „celujący”: - uczeń spełnia *konieczne, podstawowe, rozszerzające, dopełniające i wykraczające wymagania edukacyjne* z danych zajęć edukacyjnych

- posiada wiedzę znacznie wykraczającą poza zakres materiału
- samodzielnie zdobywa wiadomości, jest samodzielny w rozwiązywaniu zadań i problemów
- odnosi sukcesy (laureat, finalista od 1. – 3. miejsca) w konkursach przedmiotowych i zawodach (na szczeblu rejonowym lub wojewódzkim)
- jest bardzo aktywny na lekcjach

8. Skala ocen bieżących, częściowych może być poszerzona poprzez stosowanie „+” (podwyższenie oceny) i „-” (obniżenie oceny).
9. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 Rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

10. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucz. W zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
12. Ocenianie bieżące ucznia klas I – III odbywa się również przez komentarz słowny. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku stopień opanowania umiejętności uczniów według następujących kryteriów:
 - I – powyżej poziomu*
 - 6 – wzorowo opanował umiejętności*
 - 5 – bardzo dobrze opanował umiejętności*
 - II – na poziomie*
 - 4 – dobrze opanował umiejętności*
 - 3 – poprawnie opanował umiejętności*
 - III – poniżej poziomu*
 - 2 – słabo opanował umiejętności*
 - 1 – nie opanował jeszcze umiejętności*
13. W klasach I – III ustala się ocenianie bieżące według sześciostopniowej cyfrowej skali ocen jak w pkt. 3. Dopuszcza się poszerzenie skali ocen przez stosowanie znaku „+” (podwyższenie oceny) i znaku „-” (obniżenie oceny). Szczegółowe kryteria ocen znajdują się w „Przedmiotowych systemach oceniania”.
14. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna w I etapie edukacyjnym jest oceną opisową uwzględniającą osiągnięcia przez ucznia postępy w zakresie edukacji: polonistycznej, matematycznej, środowiskowej, technicznej, plastycznej, muzycznej, motoryczno-zdrowotnej.
15. Semestralna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
16. Ocena opisowa powinna zawierać informacje dotyczące:
 - postępów ucznia, efektów jego pracy,
 - napotykanym przez niego trudności w relacji do możliwości i wymagań edukacyjnych,
 - potrzeb rozwojowych ucznia,

- nauczycielskich propozycji konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu trudności przez ucznia.

W ramach każdej z tych czterech grup informacji proponuje się uwzględnić następujące sfery rozwoju ucznia:

- a) rozwój poznawczy
 - mówienie,
 - słuchanie,
 - czytanie,
 - pisanie,
 - umiejętności matematyczne,
 - umiejętności przyrodniczo-geograficzne,
- b) rozwój artystyczny,
- c) rozwój fizyczny,
- d) rozwój społeczno-emocjonalny

17. Ocena klasyfikacyjna roczna jest opisem poczynionych przez ucznia postępów, napotkanych trudności w stosunku do możliwości i wymagań edukacyjnych, potrzeb rozwojowych, a w przypadku oceny śródrocznej dodatkowo zawiera propozycje konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu trudności przez ucznia. Oryginał oceny opisowej śródrocznej według opracowanego w szkole arkusza z podpisem wychowawcy stanowi załącznik do arkusza ocen, zaś kserokopię oceny otrzymuje uczeń.
18. Uczeń I etapu edukacyjnego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
19. Ucznia I etapu edukacyjnego można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz/lub w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
20. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
21. Uczeń II etapu edukacyjnego i gimnazjum, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej z zastrzeżeniem § 8 pkt. 11.
22. Ocena z religii lub etyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych jest wliczana do średniej ocen zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dn.13 lipca 2007r. ale nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły zgodnie

z §12 ust.2 Rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

23. Uczeń II etapu edukacyjnego i gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
24. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
25.
 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 3. **Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” oraz podstawę prawną zwolnienia.**

§ 4

1. Przewiduje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
 - a) odpowiedzi ustne (krótkie i długie wypowiedzi na lekcji z trzech ostatnich lekcji oraz na lekcji powtórzeniowej z ostatniego działu).
 - b) prace pisemne (ćwiczenia, zadania, wypracowania, referaty, wywiady, opracowania, dyktanda, testy, kartkówki, prace klasowe (sprawdziany), konkursy, itd.).
 - c) różne formy aktywności na lekcji (praca indywidualna i w grupie, praca z mapą i atlasem, tekstem źródłowym, udział w grupach dydaktycznych, inscenizacjach, gra na instrumentach, śpiew itp.).
 - d) zadania domowe
 - e) inne (ocena za zeszyt, notatki w zeszycie przedmiotowym, udział w konkursach przedmiotowych, doświadczeniach praktycznych, reprezentowanie szkoły w konkursach, przeglądach itp.).
2. Szczegółowe formy, zasady, częstotliwość bieżącego oceniania uczniów z poszczególnych przedmiotów zawarte są w „Przedmiotowych systemach oceniania”.
3. Oceny są jawne dla ucznia i dla jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
5. Informacje o ocenach uczniów rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują w formie pisemnej w czasie zebrań z wychowawcą, elektronicznej (dziennik elektroniczny), w czasie dni otwartej

szkoły (wg harmonogramu zebrań na dany rok szkolny) oraz w trakcie indywidualnych kontaktów z nauczycielami.

6. W klasach I – III informację o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują w formie ustnej na podstawie ocen bieżących, zapisów w zeszytach korespondencji, zapisów w zeszycie wychowawcy na ostatnim informacyjnym zebraniu rodziców bieżącego roku szkolnego.
7. Pisemne prace klasowe i sprawdziany z więcej niż trzech ostatnich lekcji muszą być zapowiedziane przez nauczyciela, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Odpowiedni zapis o pracy klasowej powinien znaleźć się w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.
8. Uczniowie powinni znać zakres pracy klasowej i wymagania. Praca kontrolna powinna być poprzedzona lekcją utrwalającą.
9. W ciągu tygodnia mogą odbyć się maksymalnie dwie „duże” prace klasowe z poszczególnych przedmiotów, ale nie więcej niż jedna dziennie.
10. Kartkówki pisemne z 1 – 3 ostatnich lekcji nie muszą być zapowiadane przez nauczycieli i mogą odbywać się na każdej lekcji.
11. Kartkówki prace klasowe powinny być oddane uczniom w terminie do dwóch tygodni, sprawdziany w ciągu 3 najbliższych lekcji.
12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice mają prawo otrzymać do wglądu wg zasad określonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, a następnie zwrócone nauczycielowi i przechowywane przez niego do końca roku szkolnego.
13. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia kwestionowanej przez niego oceny pracy klasowej i kartkówki w ciągu 7 dni od wstawienia oceny do dziennika elektronicznego lub w formie i terminie określonym przez nauczyciela. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku elektronicznym na poprawianej, przy czym lepsza brana jest pod uwagę przy ustalaniu oceny semestralnej.
14. Uczeń ma prawo maksymalnie dwa razy w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji nie podając przyczyn. Jeśli zajęcia odbywają się tylko raz w tygodniu uczeń ma prawo do nieprzygotowania tylko raz w semestrze. Prawo to nie dotyczy prac klasowych.
15. Uczeń ma prawo poprawić oceny semestralne i roczne (za wyjątkiem ocen niedostatecznych) na warunkach ustalonych w przedmiotowych systemach oceniania.
16. Nauczyciel ma obowiązek oceniać uczniów systematycznie (przynajmniej jeden raz w miesiącu), uwzględniając różne formy aktywności ucznia.
17. Ustala się następującą skalę procentową dotyczącą oceniania kartkówek i prac klasowych:

0% -30%	niedostateczny
31%-49%	dopuszczający
50% - 74%	dostateczny
75% - 90%	dobry
91% - 100%	bardzo dobry

100% plus zadanie dodatkowe – celujący.

18. Ustala się następującą wagę ocen:

- prace klasowe oraz prace dodatkowe – waga 5
- kartkówki, plagiaty i oszustwa – waga 3
- odpowiedź ustna, praca na lekcji – waga 2
- praca domowa – waga 1.

§ 5

1. Najpóźniej na tydzień przed semestralnym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych poprzez wpis do dziennika elektronicznego. Informację o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania wpisuje wychowawca.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) w imieniu ucznia mogą złożyć pisemny uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o **uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych** w terminie 3 dni od dnia wpisania informacji do dziennika elektronicznego przez nauczycieli.
3. Jeżeli dyrektor szkoły uzna wniosek rodziców za uzasadniony, zobowiązuje danego nauczyciela do dokonania w ciągu 3 dni na piśmie szczegółowego umotywowania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi, WSO i przedmiotowym systemem oceniania.
4. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Komisja niezwłocznie weryfikuje przewidywaną roczną ocenę z zajęć edukacyjnych i decyduje o utrzymaniu lub podwyższeniu oceny do wnioskowanej przez rodzica. Decyzja komisji jest ostateczna.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) w imieniu ucznia mogą złożyć pisemny uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie 3 dni od dnia wpisania informacji do dziennika oraz dziennika elektronicznego przez wychowawcę.
8. Jeżeli dyrektor szkoły uzna wniosek rodziców za uzasadniony (naruszenie procedury wystawiania oceny zachowania), zobowiązuje wychowawcę do pisemnego umotywowania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie 3 dni zgodnie z kryteriami oraz trybem oceniania zachowania.
9. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca;
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący danego ucznia;
 - d) pedagog;
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - f) przedstawiciel rady rodziców
 - g) psycholog.
10. Komisja niezwłocznie weryfikuje przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania i w drodze głosowania zwykłą większością głosów decyduje o utrzymaniu bądź podwyższeniu do wnioskowanej przez rodziców oceny zachowania. Decyzja komisji jest ostateczna. W przypadku równowagi głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Niezwłocznie po posiedzeniu komisji, o której mowa w § 5 pkt 5 i 9, o ich decyzji informuje rodziców dyrektor szkoły poprzez wpis do dzienniczka ucznia, a wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
12. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić ucznia i rodziców o przewidywanym semestralnym i rocznym stopniu niedostatecznym i/lub nagannym zachowaniu na *ostatnim zebraniu rodziców w danym semestrze (w grudniu i w maju każdego roku)* poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
13. Informację o wystawionych ocenach klasyfikacyjnych uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poprzez dziennik elektroniczny.

§ 6

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na ponad 50% zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać **egzamin klasyfikacyjny**.
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemną prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Zgoda taka, wyrażona przez radę pedagogiczną, uwarunkowana jest możliwością nadrobienia przez ucznia zaległości w stosunkowo krótkim czasie (1 – 2 miesiące).
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

6. Przewiduje się egzamin klasyfikacyjny z języka obcego, którego uczeń uczy się poza szkołą. Rodzice mogą poinformować szkołę o uczęszczaniu dziecka na kurs języka obcego poza szkołą na początku roku szkolnego.
Dyrektor szkoły umożliwi zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego, powołując odpowiedni skład komisji (3 osoby).
Nauczyciel języka obcego może być nauczycielem z innej szkoły. Uczestniczenie nauczyciela w pracy komisji obliguje Dyrektora Zespołu Szkół do poinformowania dyrektora szkoły macierzystej.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny z zakresu I semestru odbywa się w pierwszym tygodniu po przerwie semestralnej, a egzamin klasyfikacyjny roczny w ostatnim miesiącu II semestru, najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych roku szkolnego.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Egzamin klasyfikacyjny może mieć formę pisemną, ustną lub ćwiczeń praktycznych.
Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwiska nauczycieli lub skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego dołącza się do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z ważnych, usprawiedliwionych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

15. Uczeń, który nie zdał rocznego egzaminu klasyfikacyjnego (otrzymał ocenę niedostateczną) nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
16. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 7

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do dyrektora szkoły w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły niezwłocznie powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły niezwłocznie powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
8. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 3 lit. b i 6 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 8

1. Niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku **egzaminu poprawkowego**.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Wniosek o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego może złożyć do dyrektora szkoły zainteresowany uczeń, jego rodzice lub wychowawca klasy najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Rada pedagogiczna na pisemny wniosek rodziców, ucznia lub wychowawcy, wyraża zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka oraz wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. Termin egzaminu poprawkowego przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Uczeń otrzymuje pisemną informację o terminie egzaminu poprawkowego od wychowawcy klasy najpóźniej trzy dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń będzie zdawał egzamin poprawkowy przygotowuje i przekazuje uczniowi w formie pisemnej, najpóźniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych, zakres materiału na ocenę dopuszczającą z tego przedmiotu. Wychowawca odnotuje fakt przekazania informacji uczniowi o terminie egzaminu w elektronicznym dzienniku lekcyjnym na stronie „kontakty wychowawcy z rodzicami”.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminujący) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tejże szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których ma być przeprowadzony egzamin, skład komisji – imiona i nazwiska, imię i nazwisko ucznia, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół dołącza się do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września danego roku.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę (z zastrzeżeniem pkt. 11).

12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

13. W ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą wnieść zastrzeżenia do dyrektora szkoły zgodnie z warunkami i trybem opisanym w § 7.

§ 9

Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.

§ 10

1. Jeżeli zajęcia edukacyjne odbywają się tylko w I semestrze to klasyfikacyjna ocena śródroczna jest automatycznie klasyfikacyjną oceną roczną z tych zajęć w danej klasie.

§ 11

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy szóstej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, przystąpił do sprawdzianu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.

2. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy trzeciej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
3. W klasie III gimnazjum przeprowadzany jest egzamin obejmujący:
 - 1) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,
 - 2) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno - przyrodniczych,
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
4. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.
5. Centralna Komisja Egzaminacyjna opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, a także przykładowe zadania i ogłasza go nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian i egzamin gimnazjalny.
6. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Sprawdzian organizuje zespół egzaminacyjny powołany przez dyrektora komisji okręgowej. Komisja okręgowa przygotowuje arkusze do sprawdzianu.
7. Laureaci olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
8. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
9. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali.
10. Uczeń może w terminie 2 dni od daty sprawdzianu lub egzaminu zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
11. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
12. Opinia ta powinna być wydana do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, z tym, że:

1) w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej

2) w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego - nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej

13. Opinia powinna być przedłożona dyrektorowi szkoły poprzez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin.

14. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, przystępuje do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

15. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

18. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego na podstawie przyznanej liczby punktów ustala powołany przez dyrektora komisji okręgowej zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji.

19. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

20. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

26. Wyniki sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w pkt. 14 - do dnia 31 sierpnia danego roku.

27. Protokoły przebiegu sprawdzianu oraz pozostałą dokumentację przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

§ 12

1. **Ocena zachowania** ucznia uwzględnia jego funkcjonowanie w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne ucznia z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
 - 8) w przypadku uczniów gimnazjum-udział w realizacji projektu edukacyjnego, o którym mowa w punkcie §12 pkt 12.
4. W I etapie edukacyjnym śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową. Ustala ją wychowawca klasy. Zasięga przy tym opinii nauczyciela religii, języka angielskiego, ewentualnie gimnastyki korekcyjnej i świetlicy. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
5. Ocena z zachowania dotyczy postępów w rozwoju emocjonalno-społecznym, a w szczególności:
 - a) **przestrzeganie praw i obowiązków:**
 - punktualność uczęszczania do szkoły,
 - przygotowanie do lekcji,
 - kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - dbanie o higienę osobistą oraz czystość podręczników i przyborów szkolnych,
 - wypełnianie obowiązku dyżurnego,
 - troska o zdrowie oraz bezpieczeństwo innych,
 - opiekuńczość w stosunku do ludzi i zwierząt.
 - b) **relacja z rówieśnikami:**
 - czuje się dobrze wśród rówieśników,
 - potrafi cieszyć się z sukcesów innych ludzi,
 - posiada umiejętności współpracy w zespole,
 - bierze aktywny udział w życiu klasy,
 - chętnie pomaga innym,
 - potrafi poprawnie reagować w sytuacjach konfliktowych,
 - dotrzymuje obietnic i zobowiązań wobec kolegów i osób starszych.

c) relacja z nauczycielem:

- nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- nawiązuje kontakt z nauczycielem,
- zadania powierzone przez nauczyciela wykonuje chętnie i wytrwale.

d) samodzielność:

- jest pracowity i obowiązkowy,
- potrafi dokonać oceny swojego zachowania,
- dba o estetykę zeszytów i przyborów szkolnych,
 - gospodaruje wolnym czasem w taki sposób, aby rozwijać swoje zainteresowania,
- wykazuje aktywność podczas zajęć.

6. W II etapie edukacyjnym ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według sześciostopniowej skali:

- a) wzorowe (wz)
- b) bardzo dobre (bdb)
- c) dobre (db)
- d) poprawne (popr)
- e) nieodpowiednie (ndp)
- f) naganne (nag)

7. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy według następującego trybu postępowania:

- a) samoocena ucznia,
- b) opinia zespołu uczniowskiego rozumiana jako opinia uczniów danej klasy, sformułowana w toku dyskusji,
- c) opinia nauczycieli i wychowawcy z uzasadnieniem i udokumentowaniem w informacjach o uczniach.

8. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem warunków i trybu opisanych w § 7 pkt. 6.

9. Ustala się następujące szczegółowe kryteria ocen zachowania ucznia:

A. **OCENĘ WZOROWĄ** otrzymuje uczeń, który *spełnia kryteria na daną ocenę zachowania:*

- 1) w sposób wzorowy i zgodnie ze swoimi możliwościami wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest zawsze przygotowany do zajęć, aktywnie w nich uczestniczy, podejmuje się wykonania zadań dodatkowych, wypełnia polecenia nauczyciela, aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia na zajęcia szkolne, a usprawiedliwień dokonuje na bieżąco;
- 2) Zawsze przestrzega regulaminu szkolnego, posiada osiągnięcia w wielu dziedzinach działalności pozalekcyjnej (np. konkursy przedmiotowe, zawody sportowe, inne) w szkole i poza nią;

- 3) Szanuje symbole i tradycje szkoły;
- 4) Dbą o piękno mowy ojczystej, nigdy nie używa wulgaryzmów;
- 5) Szanuje zdrowie i bezpieczeństwo innych;
- 6) Wyróżnia się wysoką kulturą osobistą na terenie szkoły i poza nią, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, dba o jej dobre imię, jest wzorem do naśladowania;
- 7) Zawsze okazuje szacunek dorosłym i kolegom;

B. **OCENĘ BARDZO DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który *spełnia kryteria na daną ocenę zachowania:*

- 1) zgodnie ze swoimi możliwościami wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest zawsze przygotowany do zajęć, aktywnie w nich uczestniczy, wypełnia polecenia nauczyciela, aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia na zajęcia szkolne, a usprawiedliwień dokonuje na bieżąco;
- 2) Zawsze przestrzega regulaminu szkolnego, posiada osiągnięcia zgodnie ze swoimi możliwościami;
- 3) Szanuje symbole i tradycje szkoły;
- 4) Dbą o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgaryzmów;
- 5) Szanuje zdrowie i bezpieczeństwo innych;
- 6) Zawsze zachowuje się kulturalnie, dba o dobre imię szkoły;
- 7) Zawsze okazuje szacunek dorosłym i kolegom;

C. **OCENĘ DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który *spełnia kryteria na daną ocenę zachowania:*

- 1) Wywiązuje się z obowiązków ucznia, w wyjątkowych sytuacjach może być nieprzygotowany do zajęć, nie przeszkadza w ich prowadzeniu, zwykle wypełnia polecenia nauczyciela, dopuszcza się do 10 godzin i 10 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze;
- 2) Zwykle przestrzega regulaminu szkolnego, dopuszcza się do 5 uwag w semestrze;
- 3) Szanuje symbole i tradycje szkoły;
- 4) Dbą o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgaryzmów;
- 5) Szanuje zdrowie i bezpieczeństwo innych, nie stwarza sytuacji konfliktowych;
- 6) Dbą o dobre imię szkoły, jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń;
- 7) Zwykle okazuje szacunek innym osobom, właściwie się do nich odnosi;

D. **OCENĘ POPRAWNĄ** otrzymuje uczeń, który *spełnia kryteria na daną ocenę zachowania:*

- 1) Nie w pełni wywiązuje się z obowiązków ucznia, zdarza mu się być nieprzygotowanym do zajęć, przeszkadzać w ich prowadzeniu, nie wypełniać poleceń nauczyciela – dopuszcza się do 10 uwag w semestrze oraz od 10 do 15 godzin i od 10 do 20 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze;

- 2) Zwykle przestrzega regulaminu szkolnego, poprawnie zachowuje się w zespole klasowym, choć w życiu klasy i szkoły bierze udział w niewielkim stopniu;
- 3) Szanuje symbole i tradycje szkoły;
- 4) Dbą o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgaryzmów;
- 5) Swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla zdrowia i życia własnego i innych;
- 6) Jego kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń;
- 7) Właściwie odnosi się do pracowników szkoły, kolegów, innych osób;

E. **OCENĘ NIEODPOWIEDNIĄ** otrzymuje uczeń, *który spełnia kryteria na daną ocenę zachowania:*

- 1) Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, przeszkadza w prowadzeniu zajęć, lekceważy polecenia nauczyciela, spóźnia się na zajęcia i opuszcza je bez usprawiedliwienia – dopuszcza się od 21 do 35 godzin i od 10 do 15 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze;
- 2) Nie przestrzega regulaminu szkolnego;
- 3) Nie szanuje szkolnych symboli i tradycji;
- 4) Czasami używa wulgarnego słownictwa;
- 5) Stwarza sytuacje konfliktowe;
- 6) Uczeń ma niski poziom kultury osobistej, jest niekoleżeński;
- 7) Zdarza się, że arogancko odnosi się do innych osób;

F. **OCENĘ NAGANNĄ** otrzymuje uczeń, *który spełnia kryteria na daną ocenę zachowania:*

- 1) Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, przeszkadza w prowadzeniu zajęć, i nie wykonuje poleceń nauczycieli – otrzymał w tym zakresie ponad 10 uwag w semestrze, opuszcza samowolnie i bez usprawiedliwienia zajęcia szkolne (ponad 35 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze);
- 2) Nie przestrzega regulaminu szkolnego i obowiązków wynikających ze Statutu ZS, niszczy mienie szkolne lub cudzą własność, często stwarza konflikty w klasie, w szkole i poza nią, dopuszcza się wymuszeń, wyłudzeń, szantażu, zastraszania, kłamstwa, kradzieży, pobic, fałszowania dokumentów (lub podobnych wykroczeń);
- 3) Nie szanuje szkolnych symboli i tradycji, kompromituje szkołę na zewnątrz;
- 4) Często używa wulgarnego słownictwa;
- 5) Pali papierosy, pije alkohol (nawet jeden raz), zażywa lub rozprowadza środki odurzające, jego postawa działa demoralizująco na innych;
- 6) Uczeń ma rażąco niski poziom kultury osobistej, wchodzi w kolizję z prawem karnym;
- 7) Wulgarnie i arogancko odnosi się do nauczycieli, kolegów, innych osób, nie reaguje na oddziaływania wychowawcy, nauczycieli, pracowników szkoły;

10. W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach wychowawca może przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnić widoczną poprawę i wystawić ocenę wyższą niż wynikałaby ona ze szczegółowych kryteriów.

11. **Projekt edukacyjny**, o którym mowa w § 12 ust.3 pkt 8, jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

W trakcie realizacji projektu edukacyjnego nauczyciele i pracownicy Zespołu Szkół zobowiązani są do udzielania pomocy realizatorom projektu w określonym przez projekt zakresie.

Projekt edukacyjny może być realizowany od 1 miesiąca do 9 miesięcy.

Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści.

a) Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje :

- wybranie tematu projektu edukacyjnego;
- określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- wykonanie zaplanowanych działań;
- publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
- podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

b) Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści.

c) Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej ustala:

- 1) zadania nauczyciela, o którym mowa w ustępie a ;
- 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;
- 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
- 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
- 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.

c) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, o którym mowa w art. 44p ust.2 UoSO, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

Ocena z realizacji zadań projektu edukacyjnego ma wpływ na ocenę zachowania ucznia, a mianowicie:

W III etapie edukacyjnym (gimnazjum) ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według sześciostopniowej skali:

- g) wzorowe (wz)

- h) bardzo dobre (bdb)
 - i) dobre (db)
 - j) poprawne (popr)
 - k) nieodpowiednie (ndp)
 - l) naganne (nag)
7. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy według następującego trybu postępowania:
- a) samoocena ucznia,
 - b) opinia zespołu uczniowskiego rozumiana jako opinia uczniów danej klasy, sformułowana w toku dyskusji,
 - c) opinia nauczycieli i wychowawcy z uzasadnieniem i udokumentowaniem w informacjach o uczniach.
8. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem warunków i trybu opisanych w § 7 pkt. 6.
9. Ustala się następujące szczegółowe kryteria ocen zachowania ucznia:
- A. **OCENĘ WZOROWĄ** otrzymuje uczeń, który *spełnia kryteria na daną ocenę zachowania, jak w II etapie edukacyjnym i/lub spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto :*
 - wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego
 - wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań
 - wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków
 - B. **OCENĘ BARDZO DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który *spełnia kryteria na daną ocenę zachowania, jak w II etapie edukacyjnym i/lub spełnia kryteria na ocenę dobrą, a ponadto :*
 - brał czynny udział w realizacji projektu edukacyjnego
 - wykazał się kreatywnością i samodzielnością w realizacji powierzonego zadania
 - wykazał się umiejętnością dokonania samooceny i wyciągania wniosków
 - C. **OCENĘ DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który *spełnia kryteria na daną ocenę zachowania , jak w II etapie edukacyjnym i/lub spełnia kryteria na ocenę poprawną, a ponadto :*
 - uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego
 - *terminowo realizował powierzone mu zadania*
 - *potrafił współpracować w grupie*
 - D. **OCENĘ POPRAWNĄ** otrzymuje uczeń, który *spełnia kryteria na daną ocenę zachowania , jak w II etapie edukacyjnym i/lub spełnia kryteria na ocenę nieodpowiednią, a ponadto :*
 - uczestniczył w realizacji projektu
 - wywiązał się z powierzonego zadania
 - potrafi współpracować z grupą

E. **OCENĘ NIEODPOWIEDNIĄ** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na daną ocenę zachowania, jak w II etapie edukacyjnym i/lub spełnia kryteria na ocenę naganną, a ponadto :

- uczestniczył w przynajmniej 50% konsultacji z opiekunem
- zrealizował w części powierzone mu zadanie
- starał się współpracować z grupą

F. **OCENĘ NAGANNĄ** otrzymuje uczeń, nie realizował projektu edukacyjnego lub uczestniczył w mniej niż 50% konsultacji z opiekunem i który spełnia kryteria na daną ocenę zachowania :

W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach wychowawca może przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnić widoczną poprawę i wystawić ocenę wyższą niż wynikałaby ona ze szczegółowych kryteriów.

Wychowawcy klas mogą prowadzić zeszyty informacji o uczniach i klasie, umieszczone w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciele (pracownicy szkoły) mogą zapisywać w nim uwagi o zachowaniu uczniów. Z tymi uwagami wychowawca zapoznaje rodziców. Podczas indywidualnych kontaktów z wychowawcą rodzice podpisują uwagi. Uwagi te wychowawca uwzględnia przy wystawianiu oceny semestralnej i rocznej.

13. Najpóźniej na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca przedstawia nauczycielom uczącym w danej klasie propozycje ocen zachowania uczniów swojej klasy do zaopiniowania.

14. Właściwi nauczyciele w ciągu 5 dni mogą wnieść swoje poprawki, uwagi i zastrzeżenia lub zaaprobować bez uwag proponowane oceny.
15. Wychowawca zasięga opinii zespołu klasowego, a uczeń dokonuje samooceny.
16. Wychowawca informuje ucznia o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z warunkami i trybem opisanym w § 5 .
17. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca ustala ostateczną ocenę zachowania i informuje o niej ucznia poprzez wpis do dziennika elektronicznego.
18. W wyjątkowych przypadkach, gdy uczeń rażąco uchybił ogólnym kryteriom oceny zachowania po zatwierdzeniu wyników klasyfikacji przez radę pedagogiczną, wychowawca klasy w porozumieniu z radą pedagogiczną i dyrektorem szkoły może zmienić wcześniej ustaloną ocenę zachowania. Musi poinformować o tym fakcie rodziców ucznia w formie pisemnej poprzez wpis do dziennika elektronicznego.

§ 13

System nagród i środków wychowawczych zawarty jest w Statucie Zespołu Szkół w Kołobrzegu

§ 14

1. Po każdym zakończonym roku szkolnym WSO jest poddawane weryfikacji.
2. WSO na bieżąco podlega monitoringowi i ewaluacji.

3. W procesie monitorowania WSO udział bierze specjalnie powołany zespół nauczycieli.
4. W procesie ewaluacji WSO udział biorą:
 - a) uczniowie (przez wypełnianie ankiet, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych, na zebraniach Samorządu Uczniowskiego),
 - b) rodzice (w czasie zebrań rodzicielskich, przez ankiety, dyskusje z nauczycielami),
 - c) nauczyciele (podczas rady pedagogicznej, dyskusji, zebrań).
5. Wszelkich zmian w WSO dokonuje rada pedagogiczna w drodze uchwały po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski wyraziły pozytywną opinię dot. zmian w WSO w dniu 14 października 2015r.

Przyjęto Uchwałę Rady Pedagogicznej nr 1/2015/16 w dniu 29 września 2015r.

WSO wchodzi w życie z dniem 01 września 2015r.